



I.C. SIBILLA ALERAMO TORINO

Direzione Didattica e Segreteria - via Lemie, 48 – 10149, TORINO
tel. 011 2166851 – 214148 – fax. 011 5695759
mail: toic8b100c@istruzione.it

Direzione Didattica
“Sibilla Aleramo”

CARTA DEI SERVIZI



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pon
2014-2020



MIUR



I.C. SIBILLA ALERAMO TORINO

Direzione Didattica e Segreteria - via Lemie, 48 – 10149, TORINO
tel. 011 2166851 – 214148 – fax. 011 5695759
mail: toic8b100c@istruzione.it

Il Circolo Didattico “SIBILLA ALERAMO” è costituito da tre plessi:

Plesso “Sibilla Aleramo”, sede della Direzione

Via Lemie, 48 tel. 011-2166851 / 011-214148
fax 011- 5695759

Plesso “B.V. di Campagna”

Via Cardinal Massaia, 113 tel. 011-2217840

Plesso “A. Angelini”

Via Sospello, 64 tel. 011-250719



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)





I.C. SIBILLA ALERAMO TORINO

Direzione Didattica e Segreteria - via Lemie, 48 – 10149, TORINO
tel. 011 2166851 – 214148 – fax. 011 5695759
mail: toic8b100c@istruzione.it

PRINCIPI FONDAMENTALI

La Carta dei Servizi della scuola ha come fonte di ispirazione fondamentale gli articoli 3, 33 e 34 della Costituzione Italiana.

1) Uguaglianza

L'uguaglianza è il rispetto delle differenze e dell'unicità di ogni persona; nessuna discriminazione nell'erogazione del servizio scolastico può essere compiuta per motivi riguardanti il sesso, la razza, l'etnia, la religione, le opinioni politiche, le condizioni psico-fisiche e socio-economiche.

2) Imparzialità e regolarità

Il Dirigente scolastico, i Docenti e il Personale sono tenuti ad agire secondo criteri di obiettività e di equità verso l'utenza. La Scuola, attraverso tutte le sue componenti e l'impegno delle istituzioni collegate, garantisce l'informazione puntuale sul proprio orario e sulle modalità di funzionamento; comunica tempestivamente le possibili variazioni riguardo all'orario e alla modalità di erogazione dei servizi anche in situazioni di conflitto sindacale, nel rispetto dei principi e delle norme della legge e in applicazione delle disposizioni sindacali in materia.

3) Accoglienza ed integrazione

La Scuola si impegna a favorire l'accoglienza dei genitori e degli alunni, l'inserimento e l'integrazione di questi ultimi con particolare riguardo alla fase di ingresso delle classi iniziali e alle situazioni di rilevante necessità, stipulando particolari convenzioni con enti pubblici e privati.

L'accoglienza impegna la Scuola sia a livello di atteggiamenti (apertura, disponibilità all'ascolto, indicazioni e proposte, aiuto a comprendere il proprio funzionamento e a diventare parte attiva), sia a livello di spazi/tempi/attività che trovano puntuale riscontro nel POF e nella programmazione delle attività didattiche.

4) Diritto di scelta, obbligo scolastico, frequenza

Per l'ordine di ammissione alla frequenza della Scuola elementare si fa riferimento alle disposizioni di Legge.

È garantita la facoltà degli alunni di iscriversi presso le nostre sedi e non saranno impediti l'iscrizione o il trasferimento presso altre scuole. In caso di eccedenza di domande rispetto ai posti concessi dall'Amministrazione, verranno applicati i criteri per l'accettazione delle iscrizioni determinati dal Consiglio di Circolo in applicazione della normativa vigente in merito. Salvo casi di obiettiva necessità, opportunamente valutati, durante l'anno scolastico non saranno effettuati trasferimenti interni di alunni.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pon
2014-2020



MIUR



I.C. SIBILLA ALERAMO TORINO

Direzione Didattica e Segreteria - via Lemie, 48 – 10149, TORINO
tel. 011 2166851 – 214148 – fax. 011 5695759
mail: toic8b100c@istruzione.it

Le assenze ed i ripetuti ritardi dovranno sempre essere giustificati. Per quanto riguarda i ritardi, il nome degli alunni che arriveranno in ritardo verrà annotato su un apposito registro depositato all'ingresso di ogni plesso. Come da Regolamento d'Istituto, qualora i ritardi dovessero ripetersi la direzione inierà una lettera di richiamo alle famiglie e, qualora ciò non fosse sufficiente, gli alunni recidivi entreranno a scuola alle ore 10.30, per non disturbare le lezioni e per rispetto di tutti.

5) Partecipazione, efficienza e trasparenza

Docenti, genitori ed allievi partecipano alle attività didattiche nel reciproco rispetto delle competenze di ognuno.

Dalla partecipazione deriva il diritto di esporre le proprie idee e di fare le proprie proposte nell'ambito delle competenze di ogni componente.

La Scuola si pone come centro culturale della comunità:

- consentendo l'uso degli edifici e delle strutture secondo le modalità regolamentate dalla vigente normativa;
- l'informazione sarà puntuale ed accessibile a tutti (salvo, naturalmente, per gli atti riguardanti le persone o coperti da segreto d'ufficio).

6) Libertà di insegnamento ed aggiornamento del personale

La Programmazione didattica assicura il rispetto della libertà di insegnamento, delle metodologie e degli stili individuali, delle modalità e dei tempi di apprendimento degli alunni e garantisce la formazione di abilità e competenze facilitandone le potenzialità evolutive, nel rispetto degli obiettivi nazionali e comunitari, generali e specifici.

L'aggiornamento e la formazione degli insegnanti costituiscono un impegno integrante della professione docente dell'azione del Circolo, attraverso l'azione collegiale.

Particolare attenzione è portata al potenziamento delle competenze di insegnamento (disciplinari e relazionali), a momenti di formazione comune tra docenti di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, all'informazione/formazione degli insegnanti al momento del loro ingresso nel Circolo ed agli insegnanti supplenti. Il Circolo stabilisce criteri e priorità per l'aggiornamento e per il suo riconoscimento in accordo con il CCNL; specifiche iniziative potranno essere destinate all'aggiornamento e alla formazione di docenti e genitori su rilevanti problemi educativi.

PARTE PRIMA

Area didattica



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pon
2014-2020





I.C. SIBILLA ALERAMO TORINO

Direzione Didattica e Segreteria - via Lemie, 48 – 10149, TORINO
tel. 011 2166851 – 214148 – fax. 011 5695759
mail: toic8b100c@istruzione.it

La scuola, con l'apporto delle competenze professionali del personale e con la collaborazione e il concorso delle famiglie, delle istituzioni e della società civile è responsabile della qualità delle attività educative e si impegna a garantire l'adeguatezza alle esigenze culturali e formative degli alunni, nel rispetto di obiettivi educativi validi per il raggiungimento delle finalità istituzionali.

La scuola garantisce le continuità educative tra i diversi ordini e gradi dell'istruzione, al fine di promuovere un armonico sviluppo della personalità degli alunni attraverso il progetto continuità.

Nella scelta dei libri di testo e delle strumentazioni didattiche, la scuola assume come criterio di riferimento la validità culturale e la funzionalità educativa, con particolare riguardo agli obiettivi formativi e alla rispondenza alle esigenze dell'utenza.

Progetto educativo e programmazione

La scuola garantisce l'elaborazione, l'adozione e la pubblicazione dei seguenti documenti:

1. PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA (POF)
2. CARTA DEI SERVIZI
3. REGOLAMENTO DI ISTITUTO
4. PROGRAMMAZIONE EDUCATIVA E PROGRAMMAZIONE DIDATTICA

1. PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA (POF)

Il POF, elaborato dal collegio docenti sulla base delle linee di indirizzo del Consiglio di Circolo, contiene le scelte educative ed organizzative e i criteri di utilizzazione delle risorse e costituisce un impegno per l'intera comunità scolastica.

Il POF pianifica:

- i contenuti degli apprendimenti secondo la normativa vigente
- le attività di sostegno, di recupero, di orientamento e di formazione integrata
- i progetti
- i criteri relativi alla formazione delle classi sulla base delle normative vigenti e tenendo conto delle richieste dei genitori

TEMPI E MODALITA' DI COMUNICAZIONE ALL'UTENZA DEL POF

- Redazione entro il 30-10 di ogni anno
- Pubblicazione mediante AFFISSIONE ALL'ALBO
- Copia depositata presso la DIREZIONE
- Pubblicazione sul SITO INTERNET DELLA SCUOLA

2. CARTA DEI SERVIZI



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pon
2014-2020





I.C. SIBILLA ALERAMO TORINO

Direzione Didattica e Segreteria - via Lemie, 48 – 10149, TORINO
tel. 011 2166851 – 214148 – fax. 011 5695759
mail: toic8b100c@istruzione.it

La Carta dei Servizi viene rivista ogni anno ed eventualmente modificata solo se insorgono necessità in tal senso.

3. REGOLAMENTO DI ISTITUTO

Il Regolamento di Istituto viene approvato dal Consiglio di Circolo e stabilisce le norme di funzionamento di tutti gli organi collegiali, i diritti e i doveri del personale, degli alunni e dei genitori.

4. PROGRAMMAZIONE EDUCATIVA E PROGRAMMAZIONE DIDATTICA

La programmazione educativa progetta i percorsi formativi correlati agli obiettivi e alle finalità delineati nei programmi.

La programmazione didattica viene elaborata dal consiglio di classe o interclasse:

- delinea il percorso formativo della classe e del singolo alunno, adeguando gli interventi operativi;
- utilizza il contributo delle varie aree disciplinari per il raggiungimento degli obiettivi e delle finalità educative indicati dal Consiglio d'interclasse e dal Collegio dei Docenti;
- è sottoposta sistematicamente a momenti di verifica e di valutazione dei risultati, al fine di adeguare l'azione didattica alle esigenze formative che emergono in itinere.

La sua redazione avviene entro il 30 ottobre di ogni anno; una copia viene depositata presso la direzione e un'altra presso gli insegnanti di classe.

PARTE SECONDA

Servizi Amministrativi

La direzione didattica ha individuato, fissandone e pubblicandone gli standard e garantendone altresì l'osservanza e il rispetto, i seguenti fattori di qualità dei servizi amministrativi:

- celerità delle procedure
- trasparenza
- informazione dei servizi di segreteria
- tempi di attesa agli sportelli
- flessibilità degli orari degli uffici a contatto con il pubblico

Ai fini di un miglior servizio per l'utenza, si può derogare dagli standard fissati.

Standard specifici delle procedure.

La procedura d'iscrizione è effettuata nei giorni previsti, in orario potenziato e pubblicizzato in modo efficace secondo le scadenze stabilite dal Ministero.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pon
2014-2020



MIUR



I.C. SIBILLA ALERAMO TORINO

Direzione Didattica e Segreteria - via Lemie, 48 – 10149, TORINO
tel. 011 2166851 – 214148 – fax. 011 5695759
mail: toic8b100c@istruzione.it

La segreteria garantisce lo svolgimento della procedura d'iscrizione alle classi in tempi brevi dalla consegna delle domande.

Il rilascio dei certificati è effettuato nei normali orari di apertura della segreteria al pubblico, entro il tempo massimo di tre giorni lavorativi per quelli d'iscrizione e frequenza per gli alunni frequentanti o iscritti nell'anno scolastico in corso.

I documenti di valutazione degli alunni sono consegnati dal capo d'istituto o dai docenti incaricati entro 15 giorni dal termine delle operazioni generali di scrutinio, in giorni stabiliti di cui si darà congruo preavviso.

I certificati di servizio per il personale ATA e per i docenti vengono rilasciati entro:

- 7 giorni per il personale in servizio
- 10 giorni per il personale non più in servizio nella scuola

salvo situazioni particolari e/o che richiedano tempi più lunghi.

Ogni altro certificato verrà rilasciato nei termini concordati con l'incaricato in relazione al tipo di certificato richiesto e al carico di lavoro dell'ufficio.

Gli uffici di segreteria garantiscono un orario di apertura al pubblico, di mattina e di pomeriggio, funzionale alle esigenze degli utenti e del territorio.

Il Consiglio di Circolo delibera in merito sulla base delle indicazioni degli utenti.

In particolare:

- Il dirigente scolastico riceve il pubblico su appuntamento;
- il D.s.g.a riceve il pubblico al mattino, durante l'orario di apertura degli uffici di segreteria e su appuntamento;
- l'ufficio di segreteria osserva il seguente orario di apertura al pubblico:

GENITORI:

- al martedì e al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 9.30
- al lunedì e al mercoledì, dalle ore 15.00 alle ore 16.15
- durante i periodi di sospensione delle lezioni e delle attività didattiche: stessi giorni, dalle 11 alle 12

PERSONALE:

- al martedì e al venerdì, dalle ore 12.00 alle ore 13.15
- al lunedì e al mercoledì, dalle ore 15.00 alle ore 16.15
- durante il periodo di sospensione delle lezioni e delle attività didattiche: stessi giorni dalle 11 alle 12

In orari diversi potranno accedere esclusivamente le persone autorizzate che abbiano concordato un appuntamento con l'ufficio di segreteria o che siano espressamente convocate.

La scuola assicura all'utente la tempestività del contatto telefonico stabilendo al proprio interno modalità di risposta che comprendano il nome dell'Istituto, il nome di chi risponde, la persona o l'ufficio contattato.

L'utente è tenuto a dichiarare le proprie generalità e la natura delle informazioni richieste per potere essere messo in contatto con il personale assegnato all'area di cui chiede informazioni.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pon
2014-2020



MIUR



I.C. SIBILLA ALERAMO TORINO

Direzione Didattica e Segreteria - via Lemie, 48 – 10149, TORINO
tel. 011 2166851 – 214148 – fax. 011 5695759
mail: toic8b100c@istruzione.it

Per l'informazione vengono seguiti i seguenti criteri:

la scuola assicura spazi ben visibili adibiti all'informazione; in particolare sono predisposti:

- organigramma degli organi collegiali
- organigramma degli uffici
- organico del personale docente e ATA
- albi d'istituto

Sono inoltre resi disponibili spazi per:

- bacheca sindacale
- bacheca dei genitori
- bacheca del personale docente e ATA

La scuola garantisce all'ingresso dei tre plessi e presso gli uffici la presenza di operatori scolastici ben riconoscibili, in grado di fornire all'utenza le prime informazioni per la fruizione del servizio.

Gli operatori scolastici devono indossare il cartellino di identificazione in maniera ben visibile per l'intero orario di lavoro.

Il regolamento d'Istituto deve avere adeguata pubblicità mediante affissione.

PARTE TERZA

Procedura dei reclami e valutazione del servizio

I reclami possono essere espressi in forma orale, scritta, telefonica, via fax, o per e-mail e devono fornire generalità, indirizzo e reperibilità del proponente.

I reclami orali e telefonici devono successivamente essere sottoscritti.

I reclami anonimi non sono presi in considerazione.

Il Dirigente Scolastico, dopo aver esperito ogni possibile indagine in merito, risponde, sempre in forma scritta entro e non oltre 15 giorni, attivandosi per rimuovere le cause che hanno provocato il reclamo.

Qualora il reclamo non sia di competenza del D.S., al reclamante sono fornite indicazioni circa il corretto destinatario.

PARTE QUARTA

Attuazione

Le indicazioni contenute nella presente Carta si applicano fino a quando non intervengono disposizioni modificative nei contratti collettivi o nelle norme di legge.

Testo approvato dal Consiglio di Circolo in data 29 gennaio 2013



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pon
2014-2020



MIUR